

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ООО «Русь-Телеком»


_____ О.Г. Пестрецов

Приказ № 7 от «2» июля 2018 года

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ООО «РУСЬ-ТЕЛЕКОМ»
И ИСПОЛНЕНИЯ ЕГО
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Редакция № 9

г. Смоленск, 2018

1. Термины и определения

В настоящем Порядке реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Русь-Телеком» и исполнения его обязанностей (далее – Порядок или Регламент) применяются следующие термины и определения.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – Общество с ограниченной ответственностью «Русь-Телеком», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства Удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки электронной подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – Реестр сертификатов) - реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению копии сертификата ключа проверки электронной подписи.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

–PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;

–PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи.

Остальные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными документами УЦ.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования Порядка

2.1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным документом УЦ, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования деятельности удостоверяющих центров и использования электронных

подписей (Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами).

2.1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются условия предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра и Заявителя, форматы данных и организационные мероприятия, в целях обеспечения использования Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи при осуществлении электронного документооборота.

2.1.3. Настоящий Порядок является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и распространяется на УЦ и Заявителя.

2.1.4. Условия получения Заявителем услуг Удостоверяющего центра, необходимых для осуществления электронного документооборота устанавливаются в соответствующих функциональных договорах. При этом, настоящий Порядок определяет процедуры реализации функций (оказания услуг) Удостоверяющего центра, регулируемых договорными отношениями Сторон, и определяет условия выполнения Удостоверяющим центром требований Федерального закона.

2.1.5. Присоединение к настоящему Порядку осуществляется путем предоставления заинтересованным лицом (далее – Заявитель, Сторона Порядка) документов, необходимых для выпуска квалифицированного сертификата. Со времени принятия документов Удостоверяющим центром лицо, подавшее документы для выпуска квалифицированного сертификата, считается присоединившимся к Порядку и является Стороной Порядка (Удостоверяющий центр и лицо, подавшее документы для выпуска квалифицированного сертификата (Заявитель) в совместном упоминании именуется «Стороны»). Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме документов на выпуск квалифицированного сертификата. Факт присоединения лица к Порядку является полным принятием им условий настоящего Порядка и всех его приложений в редакции, действующей на момент предоставления документов на выпуск квалифицированного сертификата. Лицо, присоединившееся к Порядку, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.1.6. Действие настоящего Порядка может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- вследствие нарушения одной из Сторон условий настоящего Порядка.

В случае намерения прекратить действие Порядка инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до планируемой даты прекращения действия Порядка. Прекращение действия Порядка не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня

прекращения действия Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.1.7. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Внесение изменений в Порядок осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения Порядка в новой редакции на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://ca.rus-telecom.ru/>. Сторона Порядка самостоятельно отслеживает изменения, вносимые в настоящий Порядок. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения Порядка в новой редакции на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://ca.rus-telecom.ru/>. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах. Любые изменения в Порядок с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений в силу.

2.1.8. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с настоящим Порядком на Web-сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://ca.rus-telecom.ru/>.

3. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Русь-Телеком» зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Смоленск. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 67 № 0015722894 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службой по Промышленному району г. Смоленска 27 октября 2008 года.

Удостоверяющий центр осуществляет функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действует на основании:

Лицензии, выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России ЛСЗ № 0010510 Рег. № 13654 Н от 03.06.2014 «На осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и

телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

Реквизиты ООО «Русь-Телеком»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Русь-Телеком»

ИНН 6731071801

КПП 673101001

ОГРН 1086731015172

Сокращённое наименование: ООО «Русь-Телеком» Адрес местонахождения:

214019, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 29.

Р/сч. № 40702810210440005033

ФИЛИАЛ № 3652 ВТБ 24 (ПАО) БИК

042007738

К/сч. № 30101810100000000738

Справочные телефоны, факс, адрес электронной почты: тел./факс +7 (4812) 683-693; e-mail: uc@rus-telecom.ru

График работы Удостоверяющего центра: по рабочим дням: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00 (время Московское). В выходные и праздничные дни Удостоверяющий центр не работает.

Удостоверяющий центр осуществляет прием от Заявителя заявок, заявлений, документов, средств ЭП (СКЗИ) и др. по месту нахождения Удостоверяющего центра по рабочим дням с 10:00 до 18:00 (время Московское). Техническая поддержка Заявителя осуществляется Удостоверяющим центром по рабочим дням с 10:00 до 18:00 (время Московское) по номеру телефона или по адресу электронной почты в сети Интернет uc@rus-telecom.ru.

Справочные телефоны и адреса электронной почты и адреса сайтов в обособленных подразделениях УЦ отсутствуют.

4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

4.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование Заявителя о предоставлении услуг по телефонам, по электронной почте сети Интернет, через Web-сайт Удостоверяющего центра и Web-сайт Заявителя.

4.2. Контактные телефоны Удостоверяющего центра:

- Телефон для справок: (4812) 65-32-42; - факс: (4812) 65-78-96;

- Руководитель Удостоверяющего центра: Демичев Алексей Александрович demichev@rus-telecom.ru тел.: (4812) 65-32-42 доб. (4800).

4.3. Адреса Web-сайтов, адреса электронной почты; - адрес Web-сайта: <http://www.rus-telecom.ru/>; - адрес электронной почты: uc@rus-telecom.ru.

4.4. Удостоверяющий центр информирует Заявителя об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств ЭП (СКЗИ) путём предоставления Заявителю настоящего Порядка в электронной форме и по телефону при заключении с ним Договора.

4.5. Удостоверяющий центр размещает Реестр сертификатов и Списки отозванных сертификатов в сети Интернет на Web-сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://www.rus-telecom.ru>. Внесение изменений в Реестр сертификатов и Список отозванных сертификатов выполняется по рабочим дням с 10:00 до 18:00 (время Московское).

4.6. При необходимости Удостоверяющий центр по письменному запросу Заявителя предоставляет ему:

- копии документов, на основании которых Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность, заверенные подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и оттиском печати Удостоверяющего центра;

- копию действующего Порядка на бумажном носителе, заверенную подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и оттиском печати Удостоверяющего центра;

- копию документа (выписку из документа) Удостоверяющего центра о наделении Уполномоченного лица Удостоверяющего центра полномочиями на подписание сертификатов, Списков отозванных сертификатов и иных документов в соответствии с настоящим Порядком, заверенную подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и оттиском печати Удостоверяющего центра.

Запрос Заявителя должен быть подписан руководителем Заявителя и заверен оттиском печати Заявителя (в случае наличия печати).

5. Функции, реализуемые Удостоверяющим центром

5.1. Создание и выдача сертификатов при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от его имени по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем сертификата ключом

электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата.

5.3. Установление сроков действия сертификатов.

5.4. Аннулирование выданных Удостоверяющим центром сертификатов.

5.5. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

5.6. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов.

5.7. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращениям Заявителей.

5.8. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

5.9. Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия.

5.10. Осуществление иных функций, реализуемых УЦ и услуг, связанных с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и соглашениями между УЦ и Заявителями.

6. Удостоверяющий центр имеет право:

6.1. Запрашивать у Заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата.

6.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

6.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя – юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя – иностранной организации.

6.4. Запросить у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными Заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.5. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.6. Отказать Заявителю в выдаче сертификата в случае невыполнения Заявителем обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.7. Отказать владельцу сертификата в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.

6.8. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные Заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.9. Удостоверяющий центр вправе наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При вручении сертификата ключа проверки электронной подписи доверенное лицо обязано установить личность получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата в соответствии с порядком реализации функций Удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленным наделившим указанное доверенное лицо полномочиями по вручению сертификатов ключей

проверки электронной подписи Удостоверяющим центром с учетом предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» требований.

7. Удостоверяющий центр обязан:

7.1. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

7.2. Вносить в создаваемые квалифицированные сертификаты достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

7.3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

7.4. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра.

7.5. Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

7.6. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

7.7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

7.8. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.9. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности

ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.10. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

7.11. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.12. Хранить информацию (реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица; сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата; сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат), в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность в течение срока его деятельности.

7.13. Установить личность Заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата; получить от лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

7.14. Выдает по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

7.15. Ознакамливать Заявителя под расписку при получении им квалифицированного сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

7.16. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр:

- 1) сообщает об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передает в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов;

3) передает на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

7.17. Исполнять иные обязанности, устанавливаемые Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

8. Права и обязанности Заявителя

8.1. Заявитель обязан:

8.1.1. обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

8.1.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

8.1.3. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

8.1.4. применять средства квалифицированной электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на соответствующее средство электронной подписи;

8.1.5. использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8.1.6. предоставить Удостоверяющему центру документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком и законодательством РФ, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

8.2. Заявитель имеет право:

8.2.1. обратиться в Удостоверяющий центр с целью создания и выдачи ему квалифицированного сертификата;

8.2.2. обратиться в Удостоверяющий центр с целью прекращения действия выданного ему квалифицированного сертификата.

9. Ответственность сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной.

9.2. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров

10.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Порядку.

10.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Порядком, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

10.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

10.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Смоленской области.

11. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

11.1. Создание и выдача квалифицированного сертификата.

Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании предоставленных Заявителем документов и сведений.

При этом Удостоверяющий центр:

1) устанавливает личность Заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получает от лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата. Удостоверяющий центр получает от Заявителя следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер Заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - иностранной организации;
- 7) доверенность или иной документ, подтверждающий право Заявителя действовать от имени других лиц.

При получении квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр ознакамливает Заявителя под расписку, с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата владелец квалифицированного сертификата получает руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

11.2. Прекращение действия и аннулирование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

11.2.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

11.2.2. Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

1) не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

2) установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи;

3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

11.2.3. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.п. 12.2.1 и 12.2.2 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

11.2.4. Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи удостоверяющий центр обязан уведомить владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

11.3. Подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром.

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению заинтересованных лиц, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается Заявителем в Удостоверяющий центр.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от Заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заинтересованное лицо. В качестве доказательства времени подписания электронного документа может быть предоставлен штамп времени.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является съемный носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заинтересованному лицу возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заинтересованному лицу предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе; - отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии, проводившей проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которой поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам; - иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

11.4. Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром по обращению заинтересованного лица, на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи подается заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи является съемный носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя Удостоверяющего центра, подвергающийся процедуре проверки;

- файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра заинтересованного лица.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи заинтересованному лицу возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи с резолюцией ответственного сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи заинтересованному лицу предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра на сертификате ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки электронной подписи пользователя; - отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам; - иные сведения в соответствии с законодательством.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

12. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и сроки действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

12.1. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

12.1. Сроки действия квалифицированных сертификатов.

12.2.1. Срок действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей устанавливается Удостоверяющим центром по соглашению Сторон, но не более, чем указано в эксплуатационной документации на соответствующее средство электронной подписи.

12.2.2. Срок действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 (три) года.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени создания ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Общее время использования ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для выполнения целевых функций в течение трёх лет его действия ограничено 1 годом и 3 месяцами (остальное время ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется только для подписи списков отозванных сертификатов).

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 6 (шесть) лет.

13. Дополнительные положения

13.1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

–уполномоченное лицо Удостоверяющего центра создает новый ключ электронной подписи, соответствующий ему ключ проверки электронной подписи и запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;

–уполномоченное лицо Удостоверяющего центра обращается в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере применения электронной подписи для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

13.2. Внеплановая смена Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена этих ключей.

В случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра прекращает свое действие.

Прекращают действие все квалифицированные сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Удостоверяющего центра.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра информирует о факте компрометации ключей электронной подписи Удостоверяющего центра уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере применения электронной подписи в установленном им порядке.

Уведомление о компрометации ключа электронной подписи для владельцев сертификатов Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <http://ca.rus-telecom.ru/>.

После прекращения действия сертификата Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, подлежат внеплановой смене.

13.3. Архивное хранение документированной информации

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- заявления на прекращение действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными документами УЦ.

Документы Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, хранятся в течение срока деятельности УЦ.

13.4. Реестр сертификатов

Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказом Минкомсвязи РФ от 05.10.2011 № 250 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».

Доступ к Реестру сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием цели предоставления доступа к Реестру сертификатов и

информации, позволяющей идентифицировать квалифицированный сертификат в Реестре сертификатов. Запрос направляется в Удостоверяющий центр по электронному адресу uc@rus-telecom.ru.

14. Конфиденциальность информации.

14.1. Типы конфиденциальной информации.

14.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

14.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

14.2. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

14.2.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Форс-мажор.

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Порядку.

15.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку.

15.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

15.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Порядку, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

15.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

15.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Порядку обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

16. Список приложений

Приложение № 1: Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата (для юридических лиц).

Приложение № 2: Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата (для физических лиц).

Приложение № 1 к Порядку УЦ
ООО «Русь-Телеком»

Для юридических лиц

Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

Тел./факс/электронная почта: _____

в лице _____,

Должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в связи с _____

причина прекращения действия

Просит прекратить действие квалифицированного сертификата, содержащего следующие данные:

Наименование издателя	_____
Серийный номер	_____

Уполномоченное должностное лицо

_____ наименование организации

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку УЦ
ООО «Русь-Телеком»

Для физических лиц

Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

место регистрации

СНИЛС

в связи с _____
причина прекращения действия

прошу прекратить действие квалифицированного сертификата, содержащего следующие данные:

Наименование издателя	
Серийный номер	

Владелец сертификата ЭП

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.